

Администрация города Братска объявляет конкурс на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории города Братска, на реализацию мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их семей и (или) повышению качества жизни ветеранов, развитию ветеранского движения (далее — Конкурс).

«Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории города Братска, на реализацию мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их семей и (или) повышению качества жизни ветеранов, развитию ветеранского движения» утвержден постановлением администрации муниципального образования города Братска от 02.09.2020 №1704 (с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования города Братска от 03.02.2022 № 167)(далее – Порядок).

1. Проведение отбора в период проведения Конкурса (далее — отбор) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов.

2. Срок приема заявок и документов на участие в отборе с **11.01.2023 по 17.01.2023**.

3. Уполномоченным органом, обеспечивающим проведение отбора, является управление социальной политики администрации города Братска (город Братск, проспект Ленина 37, каб. 418, почтовый адрес: 665708, г. Братск, пр-т Ленина 37, e-mail: adm@bratsk-city.ru).

4. Результатом предоставления гранта в зависимости от цели его предоставления является реализация мероприятий по повышению качества жизни ветеранов, развитию ветеранского движения. Показатели результативности определены пунктом 11 главы 3 Порядка).

5. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bratsk-city.ru> в разделе «Информационные сообщения» (далее - сайт).

6. Требования к некоммерческим организациям и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям определены пунктом 5 главы 1 Порядка, пунктом 3, 4 главы 2 Порядка.

7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, определены пунктами 4, 5, 6 главы 2 Порядка.

8. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок с указанием основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку определены пунктами 9,14 главы 2 Порядка.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок определены пунктами 8, 10-13 главы 2 Порядка.

10. Информацию по порядку предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления можно получить по телефону: 349 - 140 (отдел социальных программ и проектов управления социальной политики администрации города Братска) или лично в кабинете 418, Ленина пр-т, д. 37, город Братск с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) кроме субботы и воскресенья.

11. Срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение), определен абзацем 7 пункта 9 главы 3 Порядка.

12. Условия признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения определены пунктом 10 главы 3 Порядка.

13. Результаты отбора размещаются на сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей гранта.».

Приложение: Порядок на 16 л. в 1 экз.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
города Братска
от 02.09.2020 № 1704
*(с изменениями, внесенными
постановлением администрации
муниципального образования
города Братска
от 03.02.2022 № 167)*

ПОРЯДОК
**предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим свою
деятельность на территории города Братска, на реализацию мероприятий по
социальной адаптации инвалидов и их семей и (или) повышению качества
жизни ветеранов, развитию ветеранского движения**

Глава 1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории города Братска, на реализацию мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их семей и (или) повышению качества жизни ветеранов, развитию ветеранского движения (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории города Братска (далее – некоммерческая организация), на реализацию мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их семей и (или) повышению качества жизни ветеранов, развитию ветеранского движения (далее – гранты).

2. Гранты предоставляются некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их семей и (или) повышению качества жизни ветеранов,

развитию ветеранского движения на территории муниципального образования города Братска за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Братска на эти цели на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы города Братска «Социальная поддержка населения» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования города Братска от 08.11.2017 № 1731.

3. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат для реализации следующих мероприятий:

1) организация работы коллективов художественной самодеятельности, информационно-досуговых центров, высших народных школ, участие в областных мероприятиях, проведение культурно-досуговых мероприятий для ветеранов, проживающих на территории города Братска;

2) организация работы оздоровительных групп по видам спорта, участие в областных соревнованиях, проведение спортивно-оздоровительных мероприятий для ветеранов, проживающих на территории города Братска;

3) организация работы оздоровительных групп по видам спорта для инвалидов, проживающих на территории города Братска;

4) создание условий для осуществления деятельности по социальной адаптации инвалидов и их семей, повышение качества жизни ветеранов и развитие ветеранского движения в переданных некоммерческим организациям в безвозмездное пользование нежилых помещениях, находящихся в собственности муниципального образования города Братска, посредством оплаты расходов следующих услуг:

а) коммунальных (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление);

б) по содержанию, текущему и капитальному ремонту;

в) по вывозу отходов производства и потребления;

г) по охране и обслуживанию охранной пожарной сигнализации;

д) местной телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) по обследованию и техническому обслуживанию компьютерного оборудования и оргтехники.

Некоммерческая организация вправе использовать грант на оплату услуг кредитных организаций, связанных с оплатой расходов, указанных в настоящем пункте.

4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального образования города Братска (далее – Администрация).

5. Право на получение гранта имеют некоммерческие организации, отвечающие одновременно следующим критериям:

1) зарегистрированные Министерством юстиции Российской Федерации в качестве юридического лица в установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей» порядке не менее чем один календарный год до даты проведения отбора в соответствии с главой 2 настоящего Порядка;

2) осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на социальную адаптацию инвалидов и их семей и (или) повышение качества жизни ветеранов, развитие ветеранского движения на территории города Братска.

6. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме конкурса некоммерческих организаций, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты (далее – отбор).

7. Информация о грантах при формировании проекта решения Думы города Братска о бюджете (проекта решения Думы города Братска о внесении изменений в бюджет) подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при наличии нормативного правового акта, устанавливающего порядок размещения информации на едином портале для органов местного самоуправления.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей гранта

1. Отбор проводится на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора, установленным пунктом 5 главы 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящей главы, и наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

Органом Администрации, обеспечивающим проведение отбора, а также ответственным за соблюдением условий предоставления гранта, является управление социальной политики Администрации (далее – уполномоченный орган).

2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается уполномоченным органом на едином портале, а так же на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bratsk-city.ru> (далее – сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения отбора.

Объявление содержит следующие сведения:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 11 главы 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 5 главы 1 настоящего Порядка, пунктом 3 настоящей главы и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок с указанием основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок предоставления некоммерческими организациями разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

12) условия признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя гранта.

3. Некоммерческая организация не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) некоммерческая организация не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) некоммерческая организация не должна получать средства из бюджета города Братска, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Администрации на цели, установленные пунктом 2 главы 1 настоящего Порядка.

4. Для участия в отборе некоммерческая организация в срок, указанный в объявлении, представляет в уполномоченный орган лично или посредством почтовой связи по адресу, указанному в объявлении, заявку, содержащую:

1) заявление на получение гранта на реализацию мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их семей и (или) повышению качества жизни ветеранов, развитию ветеранского движения на бумажном носителе по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) краткое описание мероприятий, обеспечивающих достижение целей, указанных в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, и соответствующих перечню затрат, указанных в пункте 3 главы 1 настоящего Порядка (далее – мероприятия), с приложением сметы планируемых расходов на проведение мероприятий (далее – смета расходов).

Текст краткого описания мероприятий не должен содержать сокращений и должен включать в себя следующую информацию:

а) наименование мероприятий;
б) сроки реализации мероприятий;
в) планируемые затраты на реализацию мероприятий;
г) результат (целевой показатель или целевые показатели) предоставления гранта;

3) копию устава некоммерческой организации, заверенную подписью руководителя и печатью соответствующей некоммерческой организации;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию не ранее, чем на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача заявки;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации и (или) иного лица по представлению интересов соответствующей некоммерческой организации, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

6) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее, чем на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача заявки;

7) согласие на публикацию (размещение) на сайте информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором;

8) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме.

В случае непредставления документа, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящей главы, в целях проверки требований, установленных пунктом 3 настоящей главы, уполномоченный орган получает соответствующую информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и федеральных информационных ресурсов.

5. Одна некоммерческая организация вправе подать одну заявку.

6. Представленные к заявке документы в соответствии с пунктом 4 настоящей главы (далее – документы) должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны быть подписаны руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом;

2) тексты документов должны поддаваться прочтению;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

7. Некоммерческая организация обязана предоставить достоверные сведения, указанные в заявке.

8. Уполномоченный орган:

1) регистрирует заявки и документы в журнале регистрации заявок в день их поступления с присвоением порядкового номера с указанием даты и времени их представления (часы и минуты);

2) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении:

а) проверяет их на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 9 настоящей главы;

б) при наличии оснований для отклонения, указанных в пункте 9 настоящей главы, возвращает заявку некоммерческой организации путем направления соответствующей заявки и уведомления с указанием оснований такого отклонения, указанных в пункте 9 настоящей главы (далее – уведомление), по почтовому адресу некоммерческой организации;

в) при отсутствии оснований для отклонения принимает решение о допуске некоммерческой организации к участию в отборе (далее – участник отбора) в форме уведомления уполномоченного органа, которое направляется участнику отбора в течение 2 рабочих дней по почтовому адресу участника отбора.

9. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие некоммерческой организации критериям отбора, установленным пунктом 5 главы 1 настоящего Порядка, пунктом 3 настоящей главы;

2) несоответствие представленной некоммерческой организацией заявки требованиям к заявкам, установленным пунктами 4, 6 настоящей главы;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации о соответствующей некоммерческой организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

4) подача некоммерческой организацией заявки после даты, определенной для подачи заявки в объявлении.

10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящей главы, в целях осуществления отбора некоммерческой организации и составления рейтинга участников отбора оценивает заявки по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Значение	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Нахождение некоммерческой организации в реестре исполнителей общественно полезных услуг (далее – реестр)	Находится в реестре	10
		Не находится в реестре	0
2.	Период осуществления некоммерческой	Менее 1	1

	организацией деятельности в области социальной адаптации инвалидов и их семей, повышения качества жизни ветеранов, развития ветеранского движения (годы)	От 1 (включительно) до 3	2
		От 3 (включительно) до 5	4
		От 5 (включительно) до 7	6
		От 7 (включительно) до 9	8
		От 9 (включительно) и более	10
3.	Малозатратность мероприятий (тыс. руб. на одного человека)	20-39	5
		40-59	4
		60-79	3
		80-99	2
		100 и более	1
4.	Количество инвалидов или ветеранов, проживающих на территории города Братска, охватываемых при реализации мероприятий (чел.)	1-49	1
		50-69	2
		70-99	4
		100-199	6
		200-299	8
		300 и более	10

11. Каждому участнику отбора присваивается порядковый номер по мере увеличения общего оценочного балла, присваиваемого его заявке. Участнику отбора, заявка которого получила наибольший общий оценочный балл, присваивается номер 1.

В случае, если несколько заявок участников отбора получили одинаковый общий оценочный балл, более высокий порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый общий оценочный балл.

12. Участники отбора, упорядоченные в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, образуют рейтинг участников отбора.

13. Суммарный объем запрашиваемых средств лидеров рейтинга отбора определяется путем последовательного сложения определенной в соответствии с пунктом 6 главы 3 настоящего Порядка размера суммы запрашиваемого гранта первой и последующих заявок до тех пор, пока эта сумма не достигнет размера лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете города Братска на соответствующий финансовый год.

14. Участник отбора до начала проведения отбора в соответствии с пунктом 10 настоящей главы, вправе отозвать заявку, направив уполномоченному органу письменное уведомление об отзыве заявки, подписанное руководителем или представителем участника отбора посредством почтовой или электронной связи.

Заявка считается отозванной со дня получения уполномоченным органом указанного уведомления.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином

портале, а так же на сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания отбора, проведенного в соответствии с пунктами 10-12 настоящей главы, с указанием:

- 1) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- 2) даты, времени и места оценки заявок участников отбора;
- 3) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательности оценки заявок участников отбора, присвоенных заявкам участников отбора значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятого на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- б) наименование получателя гранта, с которым (которыми) будет заключаться соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

1. Получателями гранта признаются участники отбора, которым не было отказано в предоставлении гранта в соответствии с основаниями для отказа, установленными пунктом 5 настоящей главы.

2. Получатель гранта не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3 главы 2 настоящего Порядка.

3. С целью определения получателей гранта уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания отбора, проводимого в соответствии с пунктами 10-12 главы 2 настоящего Порядка, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа участнику отбора в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 5 настоящей главы (далее – основание для отказа) и обеспечивает подготовку и утверждение постановления администрации муниципального образования города Братска о получателях гранта, а также размерах предоставляемых им грантов (далее – постановление) или уведомления об отказе в предоставлении участнику отбора гранта с указанием основания для отказа (далее – уведомление об отказе).

4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня:

1) утверждения постановления направляет его заверенную копию получателям гранта посредством электронной почты, а в случае отсутствия электронного адреса в заявке – посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявке;

2) подготовки уведомления об отказе обеспечивает направление соответствующего уведомления участникам отбора посредством электронной почты, а в случае отсутствия электронного адреса в заявке – посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявке.

5. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

1) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели на соответствующий финансовый год, после их распределения в соответствии с пунктом 13 главы 2 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем гранта информации.

6. Расчет размера гранта, предоставляемого получателю гранта, осуществляется по формуле:

$C_i = C_{zi} \times K_i$, где:

C_i – размер гранта i -му получателю гранта;

C_{zi} – размер гранта согласно представленной получателем гранта сметы планируемых затрат на реализацию мероприятий, запрашиваемого i -м получателем гранта;

K_i – коэффициент i -го получателя гранта.

Коэффициент i -го получателя гранта (далее – коэффициент) равен:

1 – если количество баллов, набранных получателем гранта по критериям, указанным в пункте 10 главы 2 настоящего Порядка (далее – баллы), составляет от 15 до 35;

0,9 – если количество баллов составляет менее 15.

7. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления в полном объеме гранта получателю гранта, занявшему последнее место в рейтинге, грант предоставляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств с кратным уменьшением показателя результативности предоставления гранта, определенного пунктом 11 настоящей главы.

8. Порядок и сроки возврата гранта в бюджет города Братска в случае выявления Администрацией и органами муниципального финансового контроля нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта установлены в главе 5 настоящего Порядка.

9. Предоставление грантов получателям грантов осуществляется на основании соглашения, заключаемого Администрацией с получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов администрации города Братска (далее – Соглашение).

Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются путем их подписания в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми комитетом финансов Администрации.

Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

1) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат получателя гранта, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

Проект Соглашения направляется уполномоченным органом получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления, и подписывается получателем гранта в течение 2 рабочих дней со дня его получения, после чего направляется не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания в Администрацию через организации почтовой связи или представляется лично.

10. В случае отказа или уклонения получателя гранта от подписания Соглашения в установленный абзацем седьмым пункта 9 настоящей главы срок допускается заключение Соглашения с участником отбора, следующим по рейтингу и порядковому номеру за получателем гранта. Заключение Соглашения с таким участником отбора осуществляется в порядке, установленном настоящей главой. В постановление вносятся соответствующие изменения в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения в соответствии с абзацем седьмым пункта 9 настоящей главы.

11. Результатом предоставления гранта в зависимости от цели его предоставления является реализация мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их семей и (или) повышению качества жизни ветеранов, развитию ветеранского движения в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 31 декабря года предоставления гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта являются (далее – показатели результативности):

1) численность ветеранов, проживающих на территории города Братска, принявших участие в работе коллективов художественной самодеятельности, информационно-досуговых центров, высших народных школ, областных мероприятиях, культурно-досуговых мероприятиях, в том числе проведенных в переданных некоммерческим организациям в безвозмездное пользование нежилых помещениях;

2) численность ветеранов, проживающих на территории города Братска, посетивших оздоровительные группы по видам спорта, принявших участие в проведении спортивно-оздоровительных мероприятий;

3) численность инвалидов, проживающих на территории города Братска, посетивших оздоровительные группы по видам спорта;

4) численность инвалидов, проживающих на территории города Братска, принявших участие в мероприятиях по социальной адаптации инвалидов и их семей, проведенных в переданных некоммерческим организациям в безвозмездное пользование нежилых помещениях.

Получатель гранта вправе устанавливать один или несколько показателей результативности предоставления гранта.

Значения показателей (показателя) результативности предоставления гранта устанавливаются Соглашением.

12. Уполномоченный орган на основании данных, полученных из отчетов о достижении результата (результатов) предоставления гранта проводит расчет результата предоставления гранта по каждому получателю гранта по формуле:

$$P_j = \left(\sum_{i=1}^n Z_{\phi i} / Z_{\text{пл}i} \right) / n * 100 \%$$

где: P_j – результат предоставления гранта j -м получателем;

$Z_{\phi i}$ – фактическое значение i -го результата;

$Z_{\text{пл}i}$ – плановое значение i -го результата, предусмотренного Соглашением;

n – количество (от 1 до i) результатов, предусмотренных Соглашением.

Фактическое значение i -го результата, необходимого для достижения результата предоставления гранта ($Z_{\phi i}$), должно составлять не менее 90 % от планового значения i -го результата, необходимого для достижения результата предоставления гранта, предусмотренного Соглашением.

В случае P_j менее 90 % от планового значения результата предоставления гранта, результат предоставления гранта считается не достигнутым.

13. Перечисление гранта осуществляется на основании и на условиях заключенного Администрацией с получателем гранта Соглашения в срок не позднее 20 рабочих дней со дня его подписания с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя гранта в кредитной организации (банке).

14. Получатель гранта, по согласованию с Администрацией, может перераспределять средства гранта между мероприятиями в пределах объема предоставленного гранта (далее – перераспределение средств) при условии сохранения результата (результатов) предоставления гранта, установленного (установленных) в Соглашении.

Для перераспределения средств получатель гранта до начала срока предоставления отчетности, указанной в пункте 1 главы 4 настоящего Порядка, за отчетный период, в котором возникла необходимость перераспределения средств (далее – отчетный период), представляет лично или посредством почтовой связи в Администрацию для согласования уточненную смету мероприятий и сопроводительное письмо с пояснением причины перераспределения средств (далее – сопроводительное письмо).

Решение о перераспределении средств принимается Администрацией в течение 5 рабочих дней с даты поступления сопроводительного письма. Решение о согласовании или об отказе в согласовании перераспределения средств передается лично или направляется уполномоченным органом получателю гранта посредством почтовой или электронной связи в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

15. Основанием для отказа в согласовании перераспределения средств является снижение значения результата (результатов) предоставления гранта, указанного (указанных) в Соглашении, с учетом допустимого снижения значения результата предоставления гранта, установленного пунктом 12 главы 3 настоящего Порядка.

16. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в течение 25 календарных дней после окончания срока реализации мероприятий, указанного в Соглашении (далее – остаток гранта), подлежит возврату в бюджет города Братска не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступает обязанность по предоставлению отчета об осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является грант (далее – финансовый отчет).

Глава 4. Требования к отчетности

1. Получатели гранта обязаны представить:

1) в уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней после окончания указанного в Соглашении срока реализации мероприятий – отчет о фактическом достижении результата (результатов) предоставления гранта, указанного (указанных) в Соглашении;

2) в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации ежемесячно в период с 10 по 25 число месяца, следующего за отчетным – финансовый отчет по форме, установленной Соглашением.

2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

1. В целях контроля за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением Администрация и органы (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателю гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация осуществляет проверки в соответствии с Соглашением.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта является возврат гранта в бюджет города Братска в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случаях недостижения значений результата (результатов) предоставления гранта, указанного (указанных) в пункте 11 главы 3 настоящего Порядка, с учетом допустимого снижения значения результата предоставления гранта, установленного пунктом 12 главы 3 настоящего Порядка, и непредставления получателем гранта финансового отчета и отчетности о достижении результата (результатов) предоставления гранта.

3. В случае выявления нарушений получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта установленных настоящим Порядком, Администрация в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет через организации почтовой связи либо вручает лично получателю гранта письменное требование о возврате полученного гранта.

4. В случае невозврата получателем гранта (остатка гранта) Администрация в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока возврата остатка гранта, установленного пунктом 17 главы 3 настоящего Порядка, передает лично или

направляет посредством почтовой или электронной связи письменное требование о возврате остатка гранта.

5. Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта (остатка гранта) вернуть предоставленный грант (остаток гранта) путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет города Братска.

При невозврате получателем гранта средств гранта (остатка гранта) в бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта (остатка гранта) Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств гранта (остатка гранта) в бюджет в судебном порядке.

Заместитель мэра
по социальным вопросам

М.А. Зубакова

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления грантов в форме
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
казенными учреждениями,
осуществляющим свою
деятельность на территории города
Братска, на реализацию
мероприятий по социальной
адаптации инвалидов и их семей
и (или) повышению качества
жизни ветеранов, развитию
ветеранского движения

ФОРМА
заявления на получение гранта в форме субсидии на реализацию
мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их семей
и (или) повышению качества жизни ветеранов,
развитию ветеранского движения

(наименование некоммерческой организации)	
Номер расчетного (лицевого) счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Нахождение в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (внесена/не внесена)	
Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Братска грантов в форме субсидий, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами на день предоставления заявки (отсутствует/имеется)	
Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,	

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день предоставления заявки (отсутствует/имеется)	
Не нахождение в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день предоставления заявки (не находится/находится)	
Информация о мероприятиях, обеспечивающих достижение целей, указанных в пункте 2 главы 1 и соответствующих направлениям, по которым осуществляется финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 7 главы 3 Порядка, представленная в составе заявки	
Цель проведения мероприятий	
Направления, по которым осуществляется финансовое обеспечение затрат	
Сроки реализации мероприятий, для финансового обеспечения затрат которых запрашивается грант	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий, по которым требуется обеспечение затрат	
Запрашиваемый размер гранта	
Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий	
Количество инвалидов и (или) ветеранов, проживающих на территории города Братска, охватываемых при реализации мероприятий	

С Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории города Братска, на реализацию мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их семей и (или) повышению качества жизни ветеранов, развитию ветеранского движения ознакомлен(а) и согласен(на).

Полноту и достоверность сведений, указанных в документах и конкурсных материалах, гарантирую.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)