



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА БРАТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, получающих физкультурно-оздоровительные услуги, а также возмещения муниципальным учреждениям города Братска, оказывающим указанные услуги, недополученных доходов

*(с изм. от 10.04.2019 № 632; от 17.09.2019 № 1721; от 21.06.2021 № 1300; от 15.03.2022 № 501; от 13.12.2023 № 3823)*

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [решением](#) Думы города Братска от 26.02.2016 № 246/Г-Д «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан, получающим физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города Братска», руководствуясь [статьями 8, 38, 43, 65](#) Устава муниципального образования города Братска, администрация муниципального образования города Братска

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, получающих физкультурно-оздоровительные услуги, а также возмещения муниципальным учреждениям города Братска, оказывающим указанные услуги, недополученных доходов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам.

Мэр города Братска

С.В. Серебренников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
города Братска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным**  
**категориям граждан, получающих физкультурно- оздоровительные услуги,**  
**а также возмещения муниципальным учреждениям города Братска,**  
**оказывающим указанные услуги, недополученных доходов**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, получающих физкультурно-оздоровительные услуги, а также возмещения муниципальным учреждениям города Братска, оказывающим указанные услуги, недополученных доходов (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [решением](#) Думы города Братска от 26.02.2016 № 246/г-Д «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан, получающим физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города Братска» (далее – решение Думы № 246/г-Д), и определяет порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, получающих физкультурно-оздоровительные услуги (далее – дополнительные меры социальной поддержки), а также возмещения муниципальным учреждениям города Братска, оказывающим указанные услуги (далее – муниципальные учреждения), недополученных доходов.

2. Уполномоченным органом администрации муниципального образования города Братска (далее – администрация), осуществляющим организацию предоставления дополнительных мер социальной поддержки, является управление социальной политики администрации города Братска (далее – управление).

**Глава 2. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки**

1. С целью получения дополнительных мер социальной поддержки граждан, получающий физкультурно-оздоровительные услуги, либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, получающего физкультурно-оздоровительные услуги, относящиеся к одной из категорий, указанных в [пункте 2](#) решения Думы № 246/г-Д (далее – заявитель), представляет в администрацию заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, указанных в пункте 5 настоящей главы (далее – члены семьи), достигших возраста 14 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении паспорта гражданина Российской Федерации: страницы 2, 3, сведения о месте жительства);

2) копия свидетельства о заключении брака (при наличии);

3) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей), проживающего (проживающих) совместно с заявителем;

4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, не являющегося родителем несовершеннолетнего ребенка (детей), проживающего (проживающих) совместно с ним;

5) копия документа о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина, получающего физкультурно-оздоровительные услуги (в случае, если в паспорте отсутствует отметка о регистрации по месту жительства или представлен иной документ, удостоверяющий личность);

б) копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, заявителя и членов его семьи;

7) сведения о доходах заявителя и членов его семьи (для семей, указанных в подпунктах 1, 2, 4–7 пункта 2 решения Думы № 246/г-Д), полученных в течение последних шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя с заявлением (далее – расчетный период):

а) о доходах физического лица с места работы (основной и по совместительству) – для работающих граждан;

б) о доходах физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

в) о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход – для самозанятых граждан;

г) о размере пособий, пенсий, социальных и компенсационных выплат, полученных за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) документы, подтверждающие наличие одного из случаев, установленных пунктом 2.1 решения Думы № 246/г-Д:

а) сведения о регистрации гражданина в качестве безработного с указанием размера социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, полученных в течение расчетного периода (при их наличии);

б) справка, выданная медицинской организацией государственной системы здравоохранения, о наличии медицинских противопоказаний для посещения образовательной организации ребенком в возрасте от полутора до восемнадцати лет;

в) справка об установлении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному гражданину, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо

достигшим возраста 80 лет;

г) справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения опекуну (попечителю), исполняющему свои обязанности возмездно, полученного в течение расчетного периода;

9) документ о трудовой деятельности – для трудоспособных граждан, в сведениях о доходах которых указаны не все месяцы расчетного периода;

10) справка об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с указанием следующей информации: фамилия, имя, отчество студента полностью, наименование образовательного учреждения, форма обучения, срок обучения, дата выдачи справки, размер стипендии и иных выплат обучающемуся, полученных в течение расчетного периода (при их наличии) – для студентов профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования;

11) копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности – для заявителей из семей, указанных в подпункте 3, 6, 8 пункта 2 решения Думы № 246/г-Д;

12) документ, подтверждающий статус семьи одиноких родителей (представляется при наличии в свидетельстве о рождении сведений об отце ребенка) – для заявителей из семей, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 решения Думы № 246/г-Д:

а) копия свидетельства о смерти одного из родителей;

б) справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

в) копия решения суда об объявлении гражданина умершим, признании гражданина безвестно отсутствующим;

13) копия документа органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) – для заявителей из семей, указанных в подпункте 5 пункта 2 решения Думы № 246/г-Д;

14) копия документа, подтверждающего статус ветерана Великой Отечественной войны – для заявителей, указанных в подпункте 9 пункта 2 решения Думы № 246/г-Д;

15) копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи, в случае несоответствия фамилии, имени, отчества, указанных в документах, иным документам, указанным в настоящем пункте;

16) копия нотариально удостоверенного перевода на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранного государства;

17) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае представления заявления и документов представителем заявителя.

Перечень документов, указанный в настоящем пункте, является исчерпывающим.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых заявителем к заявлению, несет заявитель.

3. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 2–4, 11, абзаце «а» подпункта 12, в подпунктах 13, 15 пункта 2 настоящей главы (если они выданы компетентными органами или учреждениями Российской Федерации), а также документы, указанные в подпунктах 5, 6, абзаце «г» подпункта 7, абзацах «а», «в», «г» подпункта 8, в подпункте 9 пункта 2 настоящей главы. В случае непредставления заявителем указанных документов, документы запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления документов или представления неполного комплекта документов, заявитель вправе представить недостающие документы до даты принятия решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

#### 4. Требования к документам:

1) документы должны иметь печати (если они предусмотрены), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований или должностных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность их копий;

2) тексты документов должны поддаваться прочтению;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, несоответствий (разночтений), наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) копии документов, направленных посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

7) документы, направляемые в электронной форме посредством официального сайта администрации, должны быть представлены в виде отдельных файлов в форме электронных документов, подписанных лицами (организациями), выдавшими такие документы, либо сканированные электронные образы указанных документов (pdf-формат), соответствие которых оригиналу удостоверяется усиленной электронной подписью лиц, выдавших такие документы, либо нотариуса.

5. К членам семей граждан, указанных в пункте 2 решения Думы № 246/г-Д, относятся:

1) заявитель;

2) супруг (супруга) заявителя, совместно с ним проживающий (проживающая);

3) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка (детей), состоящий или не состоящий в зарегистрированном браке с заявителем, но совместно с ним проживающий;

4) несовершеннолетний ребенок (дети) заявителя, несовершеннолетний ребенок (дети) супруга (супруги) заявителя, включая усыновленного, удочеренного, принятого под опеку (попечительство), переданного на воспитание в приемную семью, проживающий (проживающие) совместно с заявителем.

6. Доходы учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К доходам, учитываемым при исчислении среднедушевого дохода семьи, не относятся:

1) государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, оказанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации;

2) адресная социальная помощь, оказанная в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, перечисленные за счет федерального и (или) областного бюджета;

4) алименты;

5) компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

6) единовременные выплаты, предусмотренные указами Президента Российской Федерации, произведенные в целях социальной поддержки и сохранения доходов семей и граждан.

Среднедушевой доход семьи определяется путем сложения среднемесячных доходов заявителя и членов его семьи и деления этой суммы на количество членов семьи, включая заявителя.

Расчет среднемесячных доходов заявителя и членов его семьи производится путем деления суммы доходов заявителя и членов его семьи, полученных в течении расчетного периода, на шесть месяцев.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящей главы (далее – документы), представляются заявителем в администрацию одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр);

2) путем личного обращения в управление по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, проспект Ленина, 37, кабинет 410;

3) почтовым отправлением в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 6 пункта 4 настоящей главы, по адресу: 665708, Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, проспект Ленина, 37;

4) посредством официального сайта администрации в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 7 пункта 4 настоящей главы.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, копии документов, прилагаемых заявителем к заявлению, представляются с

предъявлением оригиналов этих документов для сверки. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителю.

8. Днем обращения заявителя за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки считается дата регистрации заявления и документов:

1) специалистом многофункционального центра – в случае подачи заявления и документов заявителем в многофункциональный центр;

2) сотрудником управления, ответственным за регистрацию входящей / исходящей корреспонденции – в день подачи заявления и документов заявителем в управление лично либо в день поступления заявления и документов в управление посредством почтовой связи;

3) специалистом отдела регистрации документов муниципального казенного учреждения «Центр регистрации документов и материально-технического обеспечения» муниципального образования города Братска – в день поступления заявления и документов в администрацию посредством официального сайта администрации.

В случае поступления заявления и документов в выходные и праздничные дни либо в рабочие дни после 17-00 часов, регистрация заявления и документов осуществляется следующим рабочим днем.

9. Управление в течение 20 рабочих дней со дня обращения заявителя:

1) формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 3 настоящей главы, и приобщает полученные ответы на межведомственные запросы к заявлению и документам, представленным заявителем, – в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 3 настоящей главы;

2) рассматривает документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 11 настоящей главы;

3) подготавливает решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 11 настоящей главы, в форме справки уполномоченного лица, и обеспечивает ее подписание уполномоченным лицом (далее – справка);

4) уведомляет заявителя о принятом решении одним из следующих способов, указанных заявителем в заявлении:

а) передача справки в многофункциональный центр для выдачи заявителю;

б) направление справки почтовым отправлением (заказным письмом) по адресу, указанному в заявлении;

в) направление справки в личный кабинет заявителя на официальном сайте администрации.

10. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются на один год с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

В случае, если в документах, подтверждающих право на получение дополнительных мер социальной поддержки, указана дата наступления

обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки до истечения одного года с даты начала их предоставления, дополнительные меры социальной поддержки предоставляются до даты наступления соответствующих обстоятельств.

По истечении срока предоставления дополнительных мер социальной поддержки заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки в порядке и сроки, установленные настоящей главой.

В случае повторного обращения заявителя с заявлением и документами до истечения срока предоставления дополнительных мер социальной поддержки, управление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю копию действующей справки одним из способов, установленных подпунктом 4 пункта 9 настоящей главы.

11. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки являются:

1) несоответствие гражданина и (или) членов его семьи критериям и условиям, определенным пунктами 2, 2.1 решения Думы № 246/г-Д;

2) отсутствие у гражданина, получающего физкультурно-оздоровительные услуги, регистрации по месту жительства (пребывания) на территории города Братска;

3) непредставление документов или представление неполного комплекта документов, за исключением документов, предусмотренных пунктом 3 настоящей главы;

4) выявление факта недостоверности сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах;

5) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящей главы, за исключением документов, которые заявитель вправе представить в соответствии с пунктом 3 настоящей главы;

6) отсутствие указанного в заявлении учреждения в приложении к решению Думы № 246/г-Д.

После устранения основания для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки в порядке и сроки, установленные настоящей главой.

### **Глава 3. Прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки**

1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается при наличии одного из следующих обстоятельств:

1) истечение срока предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленного в соответствии с пунктом 10 главы 2 настоящего Порядка;

2) утрата права на получение дополнительных мер социальной поддержки, установленного пунктом 2 решения Думы № 246/г-Д;

3) подача заявителем в управление заявления о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 настоящей главы.

3. При наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2–3 пункта 1 настоящей главы, управление в течение десяти рабочих дней с даты получения управлением извещения о наступлении таких обстоятельств, подготавливает справку о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

4. Управление направляет заявителю соответствующую справку в течение пяти рабочих дней со дня ее подписания уполномоченным лицом почтовым отправлением (заказным письмом) по адресу, указанному в заявлении.

5. При наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящей главы, заявитель обязан письменно известить управление в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства путем представления соответствующего заявления в управление лично либо посредством почтового отправления.

#### **Глава 4. Возмещение муниципальным учреждениям недополученных доходов**

1. Для реализации права заявителя на получение дополнительных мер социальной поддержки управление ежемесячно в срок не позднее первого рабочего дня каждого месяца направляет в электронном виде в соответствующее муниципальное учреждение [список](#) получателей дополнительных мер социальной поддержки – отдельных категорий граждан, получающих физкультурно-оздоровительные услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – список).

2. Муниципальное учреждение ежемесячно в срок до десятого числа месяца следующего за отчетным:

1) составляет [реестр](#) получателей дополнительных мер социальной поддержки – отдельных категорий граждан, получающих физкультурно-оздоровительные услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – реестр) в соответствии со списком, указанным в [пункте 1](#) настоящей главы;

2) подписывает реестр и заверяет печатью учреждения;

3) представляет реестр в управление на бумажном носителе в трех экземплярах.

3. Управление в течение трех рабочих дней со дня получения реестра от муниципального учреждения:

1) подписывает реестр и заверяет печатью управления;

2) направляет по одному экземпляру реестра в муниципальное учреждение и в отраслевой орган администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего муниципального учреждения.

4. Ответственность за размер начисленных сумм возмещения несет муниципальное учреждение.

5. Порядок возмещения муниципальным учреждениям недополученного дохода устанавливается муниципальным правовым актом города Братска, регулирующим предоставление субсидий муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту физической культуры и спорта администрации города Братска, на иные цели из бюджета города Братска.

Заместитель мэра  
по социальным вопросам

М.А. Зубакова

Приложение 1  
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, получающих физкультурно-оздоровительные услуги, а также возмещения муниципальным учреждениям города Братска, оказывающим указанные услуги, недополученных доходов

В администрацию муниципального образования города Братска

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(указывается фактический адрес проживания)

телефон \_\_\_\_\_.

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки**

Прошу предоставить дополнительные меры социальной поддержки, установленные решением Думы города Братска от 26.02.2016 № 246/г-Д «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан, получающим физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города Братска»

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество получателя физкультурно-оздоровительных услуг)

\_\_\_\_\_  
(категория получателя физкультурно-оздоровительных услуг)

получающего физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

Состав семьи:

№ п/п	ФИО членов семьи, проживающих совместно с заявителем	Дата рождения членов семьи	Родственные отношения (к заявителю)	Статус / категория (работающий, учащийся, пенсионер, инвалид и др.)

Сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки:

1.	наличие регистрации по месту жительства (пребывания) в городе Братске всех членов семьи	
2.	установление опеки (попечительства)	
3.	признание в установленном порядке безработным	
4.	получение пенсии по случаю потери кормильца	
5.	получение пенсии по старости	
6.	установление инвалидности	
7.	осуществление ухода за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет	
иные сведения:		

Справку о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки прошу направить мне одним из следующих способов:

почтовым отправлением	
через многофункциональный центр <sup>1</sup>	
посредством официального сайта администрации <sup>2</sup>	

Обязуюсь известить о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки, в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

1 Указанный способ получения справки возможен только в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр.

2 Указанный способ получения справки возможен только в случае подачи заявления и документов посредством официального сайта администрации.

Приложение 2  
к Порядку предоставления дополнительных мер  
социальной поддержки отдельным категориям  
граждан, получающих физкультурно-  
оздоровительные услуги, а также возмещения  
муниципальным учреждениям города Братска,  
оказывающим указанные услуги, недополученных  
доходов

**СПИСОК**

получателей дополнительных мер социальной поддержки – отдельных  
категорий граждан, получающих физкультурно-оздоровительные услуги

---

(месяц, год)

---

(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. получателя дополнительных мер социальной поддержки	Период предоставления дополнительных мер социальной поддержки	Подпункт, пункт решения Думы, устанавливающего категорию граждан	Размер скидки от установленной стоимости физкультурно- оздоровительных услуг (%)
1	2	3	4	5

Приложение 3  
к Порядку предоставления дополнительных мер  
социальной поддержки отдельным категориям  
граждан, получающих физкультурно-  
оздоровительные услуги, а также возмещения  
муниципальным учреждениям города Братска,  
оказывающим указанные услуги, недополученных  
доходов

**РЕЕСТР**

получателей дополнительных мер социальной поддержки – отдельных  
категорий граждан, получающих физкультурно-оздоровительные услуги

(месяц, год)

(наименование муниципального учреждения)

№ п/ п	Дата обращения за получением услуги	Ф.И.О. получателя ДМСП	Период предоставления ДМСП	Наименование предоставленной услуги	Стоимость физкультурно- оздоровительной услуги по прейскуранту (руб.)	Сумма внесенной платы за оказанные физкультурно- оздоровительные услуги (руб.)	Сумма денежной скидки (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

ДМСП – дополнительные меры социальной поддержки.

Начальник управления  
социальной политики  
администрации города Братска  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
муниципального учреждения  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)